

第59回日本小児歯科学会大会

オンライン開催による研究発表(ポスター発表)

ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

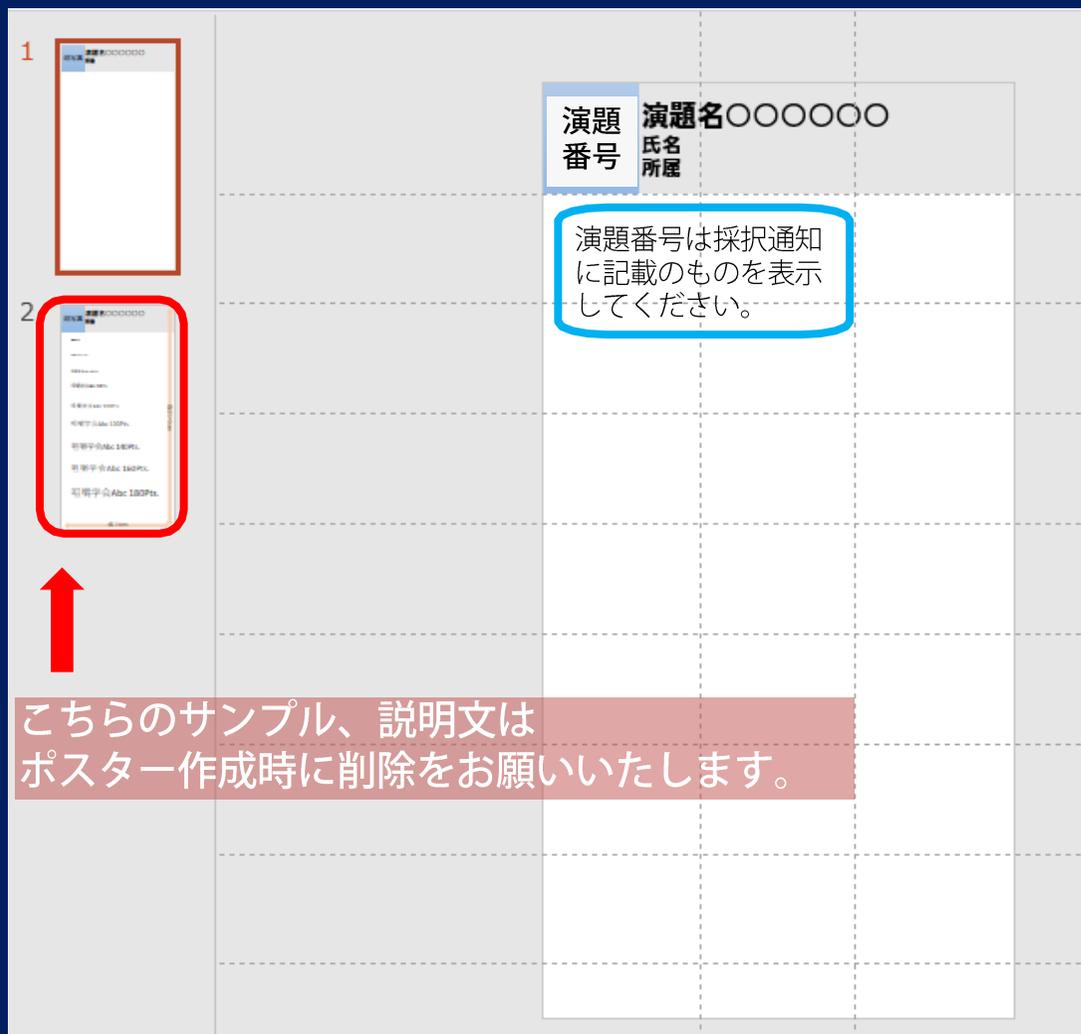
本マニュアルでは参考として下記の1,2の作成方法について記載をいたしました。

1. PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

作成方法 1 PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す

- ① HPからポスターテンプレートをダウンロードする。
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ② テンプレート内でポスターを作成する。
- ③ PowerPointを保存する。
- ④ PDF化する。(5ページ目参照)

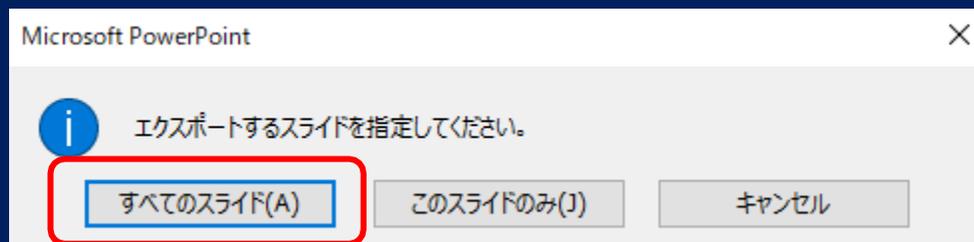


作成方法 2-1 A4サイズ相当のスライドを作成し、 JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

- ① 大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ② POWER POINTで発表スライドを作成する。
- ③ 作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、
ファイルの種類[拡張Windows メタファイル]で保存

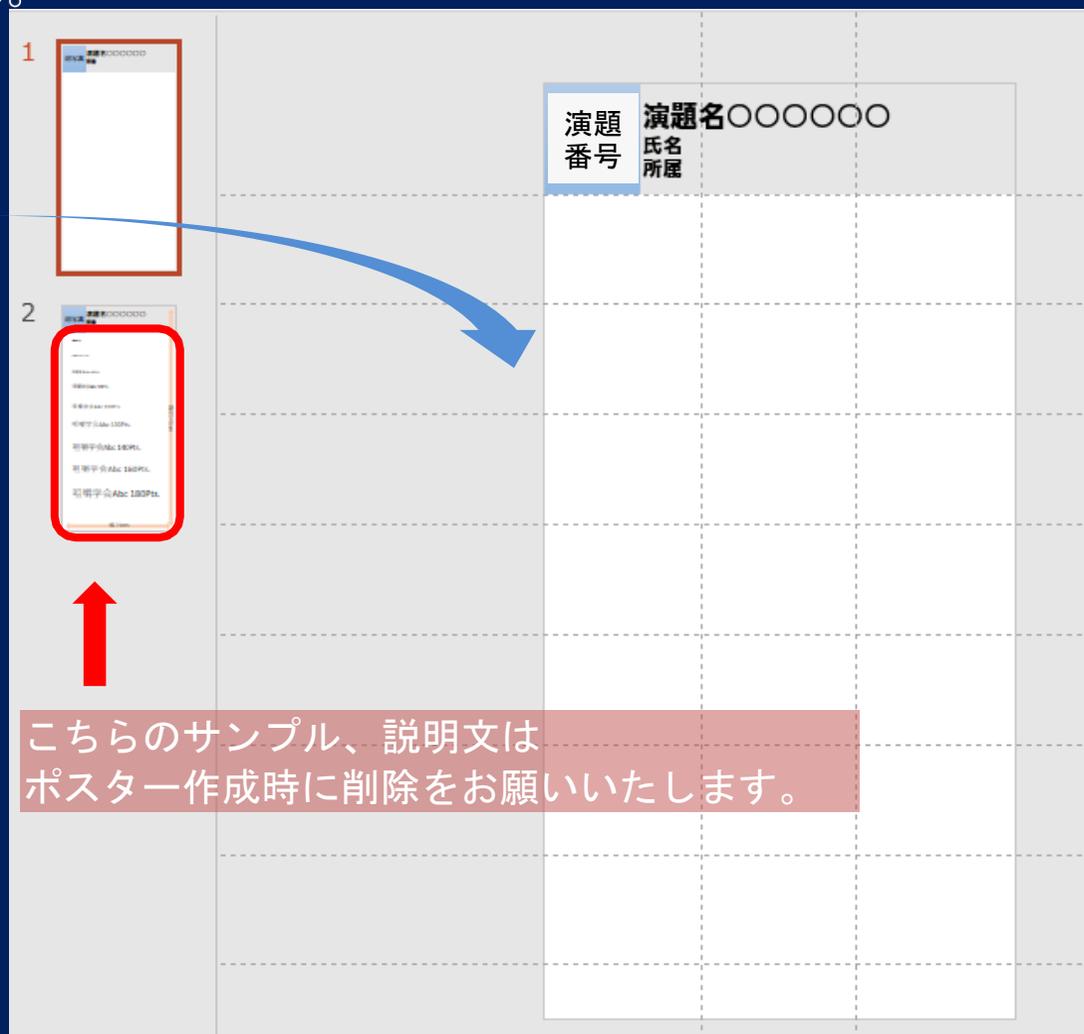
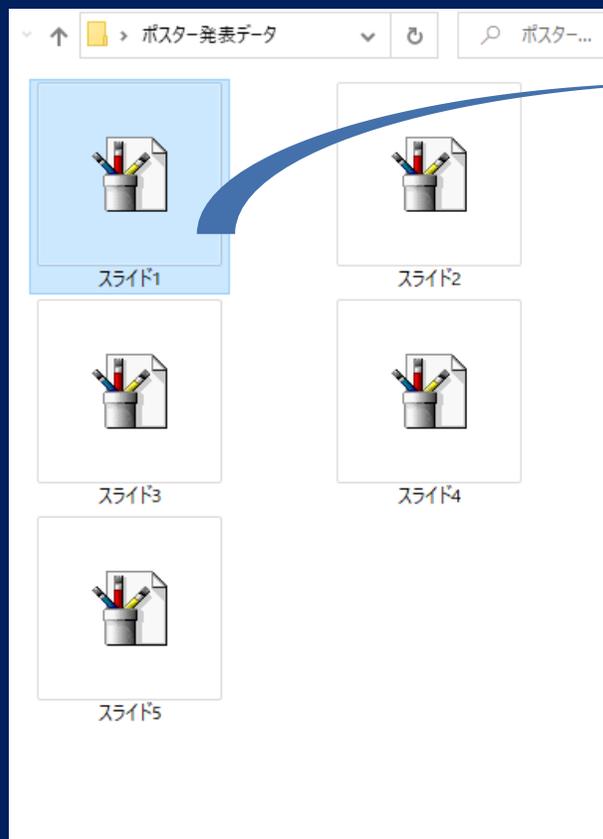


- ④ [すべてのスライド]を選択



作成方法 2-2 A4サイズ相当のスライドを作成し、 JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

- ⑤ スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
- ⑥ 配置を整え、演題名、氏名、所属、を入力する。
- ⑦ 作成したPOWERPOINTを保存する。
- ⑧ PDF化する。(次ページ参照)



作成したポスターをPDF化する方法（作成方法1、2共通）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. The 'File' tab is selected, and the 'Export' option is highlighted in the left-hand navigation pane. The 'Export' task pane is open, showing 'PDF/XPS Document Creation' as the selected option. Below this, a dialog box is open, showing the file name 'P-1-0 唱壇学会' and the file type 'PDF'. The 'Publish' button is highlighted in the bottom right corner of the dialog box. Red circles and arrows indicate the sequence of steps: 1. Clicking 'File' and 'Export'. 2. Selecting 'PDF/XPS Document Creation' in the task pane. 3. Confirming the file type is 'PDF' in the dialog box. 4. Clicking the 'Publish' button.

① [ファイル]から[エクスポート]を開き[PDF/XPSの作成]を選択。

② ファイルの種類がPDFになっているか確認して[発行]してください。

4.データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。
- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。ドラッグ&ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。