

# 第70回日本口腔衛生学会・総会

## WEB開催によるポスター発表 ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は、下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

本マニュアルでは参考として下記の1, 2の作成方法について記載をいたしました。

1. テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し テンプレートに貼る。その後、PDFに書き出す。
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

参照 <http://www.kokuhoken.or.jp/jsdh/about/coi/>

# ①テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す

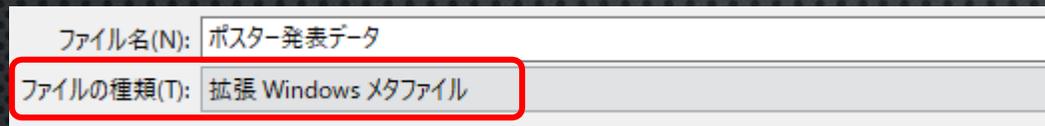
- ①HPからポスターテンプレートをダウンロードする。  
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ②テンプレート内でポスターを作成する。
- ③PowerPointを保存する。
- ④PDF化する。(5ページ)



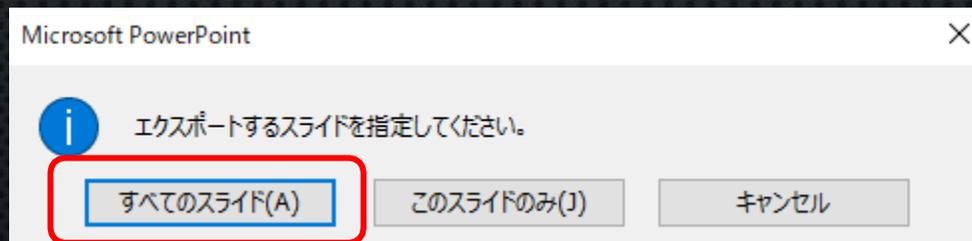
こちらのサンプル、説明文はポスター作成時に削除をお願いいたします。

## ②-1) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

- ①大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ②POWER POINTで発表スライドを作成する。
- ③作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、ファイルの種類[拡張Windows メタファイル]で保存

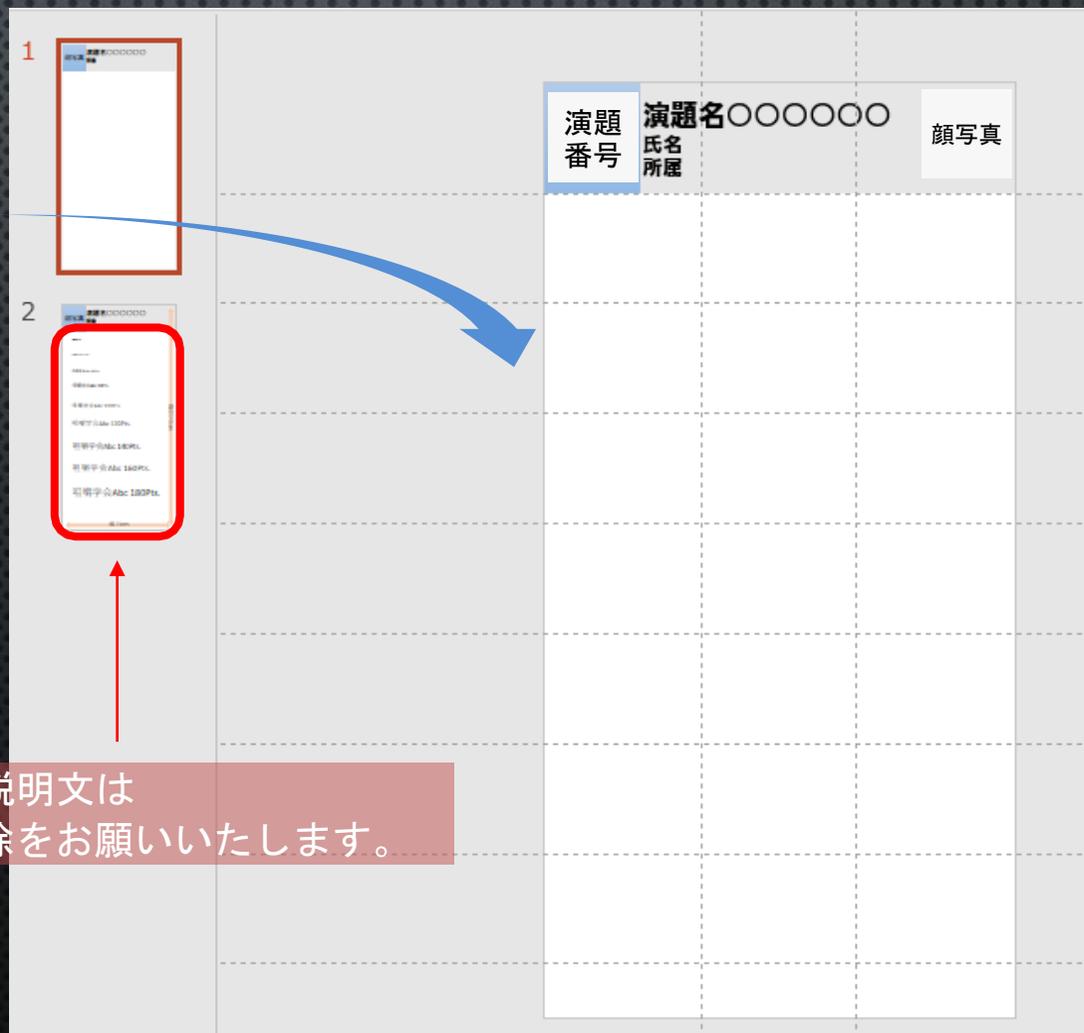
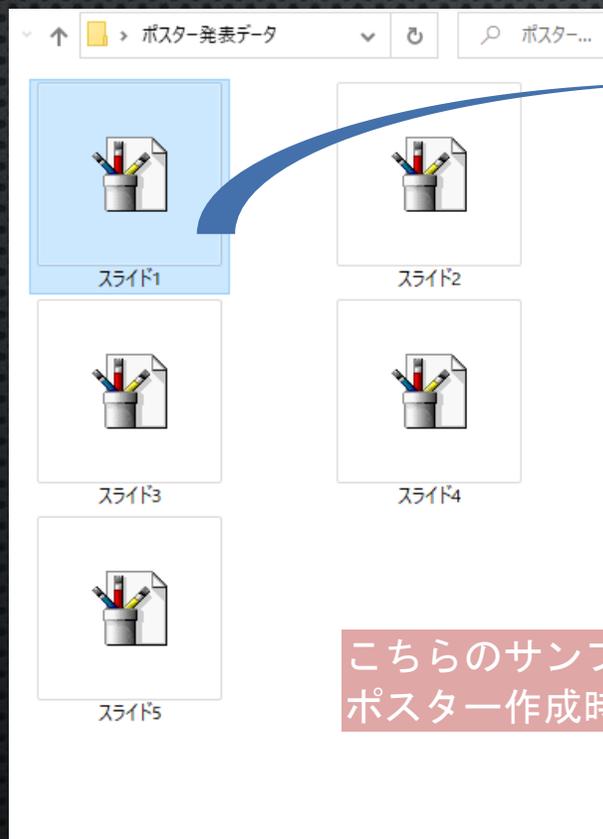


- ④[すべてのスライド]を選択



## ②-2) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

- ⑤スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
- ⑥配置を整え、顔写真、演題名、氏名、所属、を入力する。
- ⑦作成したPOWERPOINTを保存する。
- ⑧ PDF化する。(次ページ)



### ③ ①もしくは②で作成したポスターをPDF化する

The image shows the Adobe Illustrator 'Export' dialog box. The 'File' menu is open, and 'Export' is selected. The 'Export' dialog shows 'PDF/XPS Document Creation' selected. The 'File Name' is 'P-1-0 唱喩学会' and 'File Type' is 'PDF'. The 'Standard' optimization option is selected. The 'Export' button is highlighted.

① ファイル

② ファイルの種類(T): PDF

発行(S)

- ① [ファイル]から[エクスポート]を開き[PDF/XPSの作成]を選択。
- ② ファイルの種類がPDFになっているか確認して[発行]してください。

## ⑨データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。
- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。ドラッグ&ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。