

発表される方へのご案内

【口頭発表】

1. 発表に関する注意事項

- (1) 発表時間は1演題につき10分（講演7分・質疑3分）とします。講演時間は厳守でお願いいたします。
- (2) スクリーンは1面です。
- (3) 発表は Windows によるコンピュータプレゼンテーションに限定いたします。Macintosh はご利用になれませんのでご注意ください。なお2日発表の方は、前日1日にも受付可能です。
- (4) 発表用データを記録メディアに保存してお持ち下さい（下記3を参照）。
- (5) 発表には COI(利益相反)状態の開示が必要となります。スライドの2枚目に COI 開示のスライドを挿入してください。COI スライドの書式は大会ホームページ内、演題登録ページからダウンロードできます。
- (6) 持参する記録メディアや PC 本体は、最新のウイルスチェックソフトを用いてウイルスチェックを行ってください。
- (7) スライドの操作は、ご自身で行って下さい。オペレーターが1枚目のスライドをスライドショーで表示します。以降は演台上に設置されているマウスもしくはキーボードで操作して下さい。
- (8) 発表データは、学会終了後、主催者側で責任を持って消去致します。

2. 演者受付・PC 受付

演者の方は発表開始 60 分前（朝最初のセッションの方は 30 分前）までに、中野サンブラザ、13 階の PC 受付にお越しいただき、演者受付と発表データの提出・試写・動作確認を行って下さい。

3. 記録メディアを持参される方（Windows のみ）

- ・発表用パソコンには下記仕様のものを用意しております。

OS : Windows 7

アプリケーション : Microsoft PowerPoint 2007, 2010, 2013～

画面のサイズ : XGA (1024×768) ※画面比 4 : 3

- (1) 必ず CD-R または USB フラッシュメモリーに保存してお持ち下さい。MO, FD, DVD, ZIP などは受付できません。

- (2) 発表用データは PowerPoint 2007, 2010, 2013~のいずれかで作成し, Windows の標準フォントをご使用下さい. 特殊なフォントを利用しますと, 画面表示に不具合を生じることがあります.

日本語: MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝

英語: Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia

- (3) Macintosh で発表データを作成した場合は, 予め Windows にて動作確認および文字化け, フォントのずれをチェックした上で PC 受付にご提出下さい.

- (4) アニメーションのご利用は可能です.

- (5) 動画を使用される場合は, Windows Media Player で再生できるものをご使用下さい.

推奨動画形式: WMV (但し, 特殊コーデックを使用しないものに限りです)

動画データは, PowerPoint のデータと共に, 同一のフォルダ内に保存の上, ご持参下さい. 動画ファイルの容量は 700MB 以内とします (DVD 不可).

- (6) 音声の使用は原則できません.

4. 次演者

発表セッションの 15 分前までに会場内左手前方の次演者席付近に待機し, 前の演者が登壇すると同時に, 次演者席にご着席下さい.

【ポスター示説】

1. ポスター受付

演者の方は, 掲示前にポスター受付(中野サンプラザ 13 階)にて演者用リボンをお受け取りください.

2. 掲示要領

- (1) 右図に示す要領で掲示を行って下さい.
- (2) 演題番号はパネルに掲示してあります.
- (3) 上部の縦 20cm×横 70cm の範囲に演題名 (英文タイトルも併記のこと)・発表者名 (演者の前に○を記入)・所属を記載下さい.
※演題名・発表者名については, 示説スペース (縦 160cm×横 90cm) 内に記載いただくことも可能です.
- (4) 発表者の顔写真 (カラー) を掲示して下さい. 顔写真のサイズは縦 13cm×横 20cm 以内, 掲示 (刷り込み) 場所は演題番号下のスペースでお願いします.



- (5) 本文・図・写真・表などは、縦 160cm×横 90cm の枠内に
掲示して下さい。
- (6) ボードへの貼り付けは画鋏のみ使用可能です。
画鋏は各自必要本数をご用意下さい。
テープ類や接着剤、マグネットは使用できません。
- (7) 掲示は 1 日毎の貼り替えとなります。
- (8) ポスター貼付時間及びポスター撤去時間はいずれの発表も共通して下記の通りです。
時間厳守をよろしくお願い申し上げます。

ポスター貼付	P-1～P-118	11 月 17 日（土）	8：30～ 9：30
	P-131～P-266	11 月 18 日（日）	8：30～ 9：30
ポスター撤去	P-1～P-118	11 月 17 日（土）	17：30～ 18：00
	P-131～P-266	11 月 18 日（日）	16：25～ 17：55

2. 示説に関する注意事項

- (1) 演者は指定時間にポスターの前に立ち、座長の指示に従い、発表を行ってください。
- (2) 発表時間は 1 演題につき 7 分（発表 5 分・質疑 2 分）とします。時間厳守でお願いいたします。
- (3) 演者用リボンは発表後、受付にご返却ください。