

第43回日本歯内療法学会学術大会

WEB開催によるポスター発表

ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は、下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。

本マニュアルでは参考として下記の1, 2の作成方法について記載をいたしました。

1. テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出し テンプレートに貼る。その後、PDFに書き出す。
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COIについて

参照 https://jea-endo.or.jp/ethics/conflict_of_interest.html

①テンプレート内に直接発表内容を作って、PDFに書き出す

- ①HPからポスターテンプレートをダウンロードする。
(幅 71cm x 高さ 142cm)
- ②テンプレート内でポスターを作成する。
- ③PowerPointを保存する。
- ④PDF化する。(5ページ)



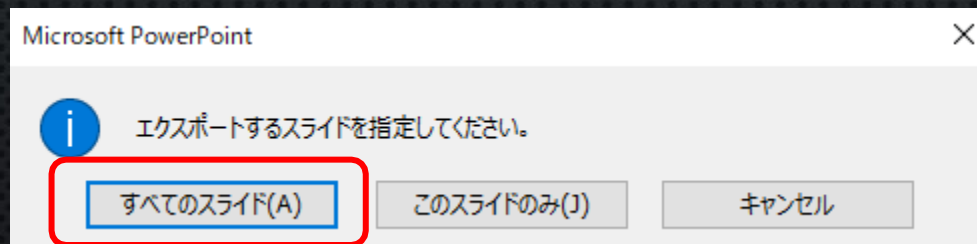
こちらのサンプル、説明文は
ポスター作成時に削除をお願いいたします。

②-1) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

- ①大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。
- ②POWER POINTで発表スライドを作成する。
- ③作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、ファイルの種類[拡張Windows メタファイル]で保存

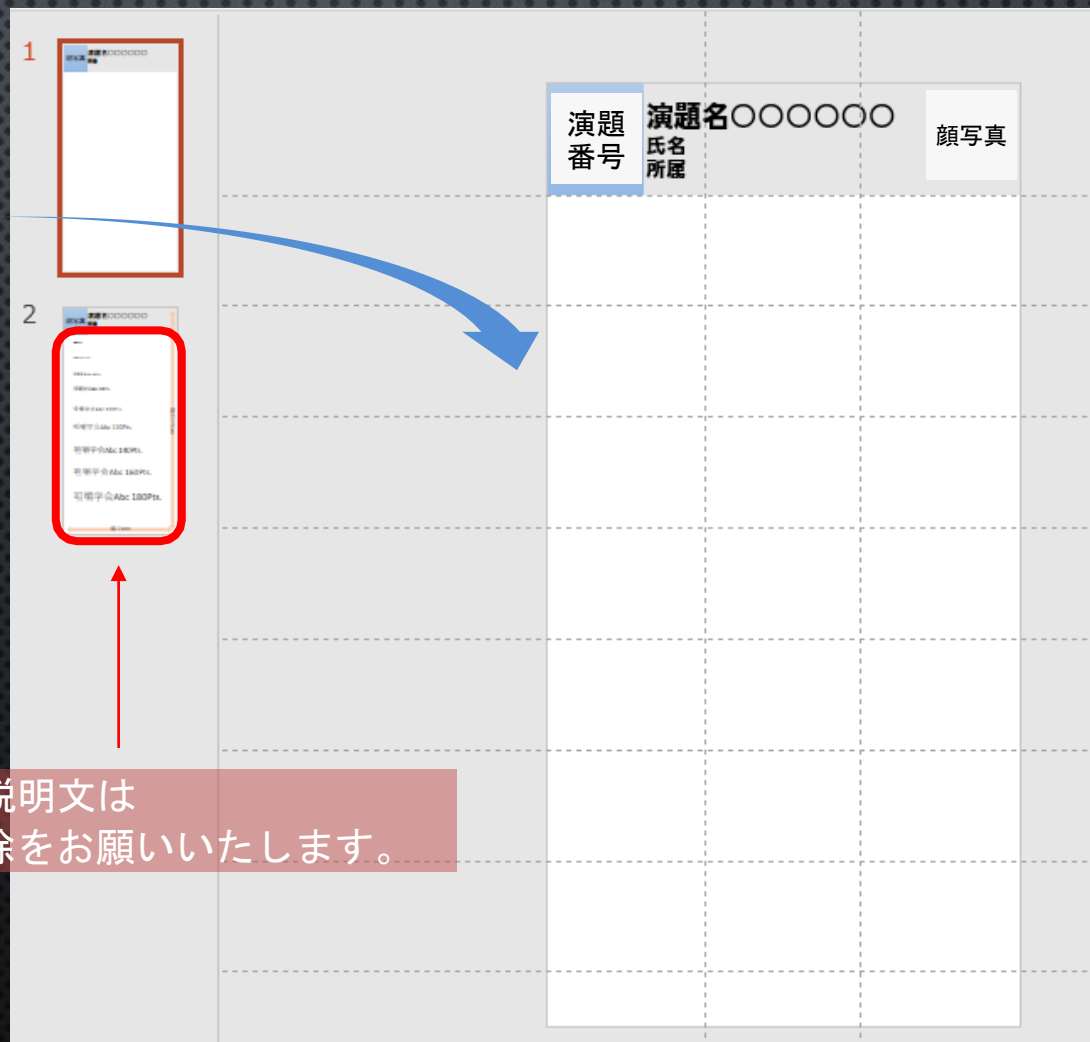
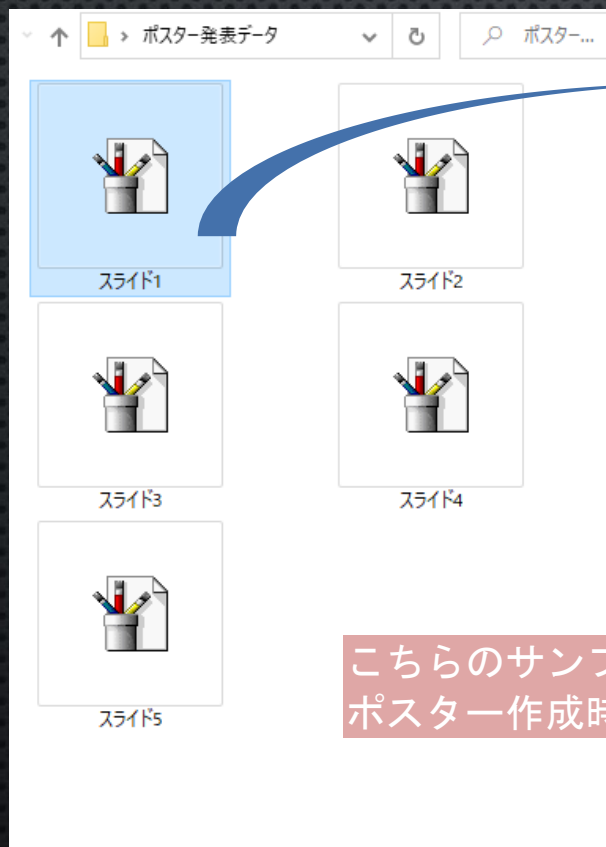
ファイル名(N):	ポスター発表データ
ファイルの種類(T):	拡張 Windows メタファイル

- ④[すべてのスライド]を選択



②-2) A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像を書き出しテンプレートに貼る

- ⑤スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
- ⑥配置を整え、顔写真、演題名、氏名、所属、を入力する。
- ⑦作成したPOWERPOINTを保存する。
- ⑧ PDF化する。(次ページ)



③ ①もしくは②で作成したポスターをPDF化する

The image shows a sequence of steps in Adobe Illustrator to export a poster as a PDF. Step 1 shows the 'File' menu with 'Export' selected. Step 2 shows the 'Export' dialog box with 'PDF/XPS Document Creation' selected and 'PDF' chosen as the file type. The 'Export' button is also highlighted.

① ファイル

② ファイルの種類(T): PDF

発行(S)

- ① [ファイル]から[エクスポート]を開き[PDF/XPSの作成]を選択。
- ② ファイルの種類がPDFになっているか確認して[発行]してください。

④データ登録

- [データ受付フォーム]

<https://forms.gle/1J8MUS5qGP2KW2id6>