

## ●認定会員更新手続き

認定会員の更新をするためには下記書類により、学会に申請しなければなりません。

必要書類は以下のものです。

- 認定会員更新申請書（第5号様式）
- 学会出席・学会発表記録
- 認定会員更新単位表
- 学会出席・学会発表証明用コピー
- 更新手数料（1万円の振込控え）

（認定会員更新手数料 1万円 振込先）

三菱UFJ銀行 駒込支店  
普通預金 No.0018925  
一般社団法人 日本全身咬合学会

（申請書送付先）

〒170-0003  
東京都豊島区駒込1-43-9 駒込TSビル4F  
日本全身咬合学会認定委員会 宛  
TEL 03-3947-8891

### 資格の喪失

認定医、認定者、認定指導医、認定指導者は、次の各号のいずれかに該当するとき、常任理事会の議を経てその資格を失う。

- (1) 本人が資格の辞退を申し出たとき。
- (2) 学会会員の資格を喪失したとき。
- (3) 資格更新手続きを行わなかったとき。
- (4) 委員会が認定医、認定者、認定指導医、認定指導者として不相当と認めたとき。

（規則第22条）

第5号様式

## 日本全身咬合学会 認定会員更新申請書

一般社団法人  
日本全身咬合学会理事長 殿

平成 年 月 日

ふりがな  
氏名

印

住所

TEL

日本全身咬合学会認定会員の資格を更新致したく、更新手数料（領収書コピー）を添えて申請致します。

登録番号：第 号

登録年月日：平成 年 月 日

施設名または勤務先名：

住所：

TEL：



# 日本全身咬合学会認定会員更新単位表

更新申請者名: \_\_\_\_\_

認定会員番号: \_\_\_\_\_

区 分	種 別	単位数 (1回あたり)	合計単位
学会出席 (25単位以上)	学術大会	6	
	公開講座・認定研修セミナー(1日コース)	8	
	関連学会(但し5単位までとする)	1	
学会発表	学術大会	演者	5
		共同発表者	2
	公開講座 認定研修セミナー	演者	5
		共同発表者	2
	日本全身咬合学会雑誌	筆頭著者	5
		共同著者	2
	関連学会	演者・筆頭著者	2
		共同発表者・共同著者	1
その他			
合計(30単位以上)			

※別紙の学会出席・学会発表記録をもとに各単位数をご記入ください。  
 なお、関連学会として認められている学会はございません(平成23年12月現在)

## 学会出席

※用紙が不足した場合はコピーして追加して下さい。

- 学会出席した場合は、参加章、領収書等の出席を証明するものをコピー(縮小可)し、そのコピーに資料番号を付記し添付して下さい。
- 参加章、領収書を紛失した場合は、学会出席記録の資料番号欄になしと記入してください。単位の認定は、認定委員会で検討いたします。

## 学会発表

※用紙が不足した場合はコピーして追加して下さい。

- 学会発表：プログラム・抄録集の表紙および発表部分のコピーを添付し、資料番号を付記して下さい。
- 投稿論文：学会誌の表紙および掲載部分のコピー、または、論文別刷りのコピーを添付し、資料番号を付記して下さい。