

1. 参加者の皆様へ

1) 喫煙対策

本学会常任理事会において承認されました下記の学会のポリシーに基づき、本学会・総会の建物内では、参加者は全面的に禁煙とさせていただきます。

日本口腔衛生学会の公式の場での喫煙対策に関するポリシー

一般社団法人 日本口腔衛生学会

本学会は禁煙宣言「たばこのない世界」を目指して（平成14年9月13日）の精神に則り、本学会の公式の場では全面的に禁煙とする。公式の場とは本学会・地方会の会場（フロア、建物または敷地内）、懇親会場、各種会議、研修会や講演会などを指す。また、学会長や主催者等は、学会員に対して、講演集等により、このことを周知徹底するとともに、これら喫煙対策が遵守されるよう努めなければならない。

2) 参加者登録方法

(1) 4月5日（木）をもちまして、事前登録を締切とさせていただきます。

まだ登録されていない方につきましては、当日、受付にてお手続き願います。

札幌市教育文化会館1階 ロビーの受付記帳台に当日参加登録書を準備しますので、必要事項をご記入の上、当日登録者受付にて参加費をお支払いください。

当日参加費：10,000円

当日受付は下記の時間帯に開設します。

5月19日（土）8:00～17:00

5月20日（日）8:00～16:00

(2) 事前登録をされている方は、5月7日（月）までに参加章を郵送いたしますので、当日、忘れずにご持参ください。

(3) 会期中、会場内では参加章を着けてください。

2. 会員発表について

1) 一般口演の演者の方へ

(1) 発表時間については、座長の指示に従ってください（なお、口演発表の時間は日本語も英語も口演8分、討論4分の計12分です）。

(2) 口演は液晶プロジェクターを使用できます（1台のみ）。

(3) 発表形式

①すべて、PCによる発表のみ（1面）となります。その他スライド・ビデオなどは使用できませんのでご注意ください。なお、当日使用するPCは、学会主催者側が用意したものに限定させていただきます（持込PC不可）。

②OSとアプリケーションは以下のものをご用意いたします。

OS：Windows 10、アプリケーション：Power Point 2010/2013/2016

動画や音声の利用については対応できませんのでご注意ください。なお、Macintoshには対応いたしませんのであわせてご注意ください。

③発表用ファイルについては、USBメモリーあるいはCD-Rでの持込のみとします。

(4) 発表方法

指定時間内にPC受付にて試写を行ってください。ご持参いただきましたUSBメモリーあるいはCD-Rから発表用ファイルを取り込み、事務局で発表会場に転送いたします。発表後のコピーファイルについては、主催者が責任を持って消去いたします。

一般口演発表データ受付（場所：札幌市教育文化会館1階 ロビー）

※下記の該当時間に受付をお願いいたします。ご発表時間の30分前までに、必ず受付を済ませてください。

5月19日（土）発表者 19日 8:00～16:00

5月20日（日）発表者 19日 8:00～16:00, 20日 8:00～11:00

(5) 注意事項

- ①受付でのデータ編集はお断りします。
- ②進行方法は、座長に一任してありますので、その指示に従ってください。また、前発表者が登壇後、ただちに次講演者席にお着きください。
- ③発表データのページ送りは、舞台上のマウスにて演者自身で行ってください。
- ④発表会場ではデータの修正はできません。
- ⑤フォントは画面レイアウトのバランスや文字化けを防ぐためOSに標準でインストールされているものでお願いいたします。下記のフォントを推奨いたします。
MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
Arial・Arial Black・Century・Century Gothic
- ⑥ファイル名は「演題番号」としてください（バックアップデータも併せてお持ちください）。
- ⑦発表データに動画・音声が付く場合、再生することはできません。
- ⑧ご持参いただくメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないでください。
- ⑨発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで動作チェックをしてください。
- ⑩事後抄録は不要です。

2) 一般口演の座長の方へ

座長の先生は15分前までに次座長席にお着きください。持ち時間の進行は座長に一任します。

3) ポスター発表について

- (1) 各演題2日間の掲示です。掲示と撤去は所定の時間内に実施してください。大会では掲示ポスターの処分はいたしかねます。必ずご自身でお持ち帰りください。

ポスター発表受付（場所：札幌市教育文化会館3階 301, 302, 305）

<受付・貼付> 5月19日（土） 8:00～9:30

<掲 示> 5月19日（土） 9:30～17:30

5月20日（日） 9:00～16:30

<撤 去> 5月20日（日） 16:30～17:00

<討 論> 奇数ポスター番号：5月19日（土） 16:30～17:30

偶数ポスター番号：5月20日（日） 15:30～16:30

学生ポスター発表：5月19日（土） 16:30～17:30

- (2) 発表者はポスター発表受付で発表者を示すリボンをお渡しいたしますので、胸につけてください。
ポスター討論の時間には、発表者はポスターの前に立ち、質問・討論に応じてください。
- (3) 事後抄録は不要です。

(4) ポスター作成要項

①ポスターパネルは縦 200cm × 横 90cm です。次頁の図を参照してください（例：A3 サイズで 10 枚掲示できます）。

②演題番号は運営事務局にて準備いたします。指定されたパネルに掲示を行ってください。なお、演題名・氏名・所属および発表者の顔写真（縦 10cm × 横 6cm 程度）を各自ご用意ください。

※英語のポスター発表の場合は、演題名・氏名・所属に加え発表者の国名を明記してください。

※発表者の名前の前に、○印を付してください。

③ポスターには目的・方法・結果・考察・結論・参考文献などの必要事項を簡潔にわかりやすく記載してください。

なお、文字などの大きさは自由ですが、2m 離れた場所からでも明確にわかるように作成してください。

④ポスターを貼る押しピン（画鋏）等は、発表者各自でご用意願います。

(5) 学生ポスター発表について

最優秀賞に選ばれた学生ポスター発表の筆頭演者には、5月20日（日）14:30より、表彰と5分程度の発表を行っていただきます。

最優秀賞の通知は、別途筆頭演者本人に通達いたします。

