

日本歯科保存学会

2020年度秋季学術大会(第153回)

WEB開催による研究発表(口演発表)

動画作成方法

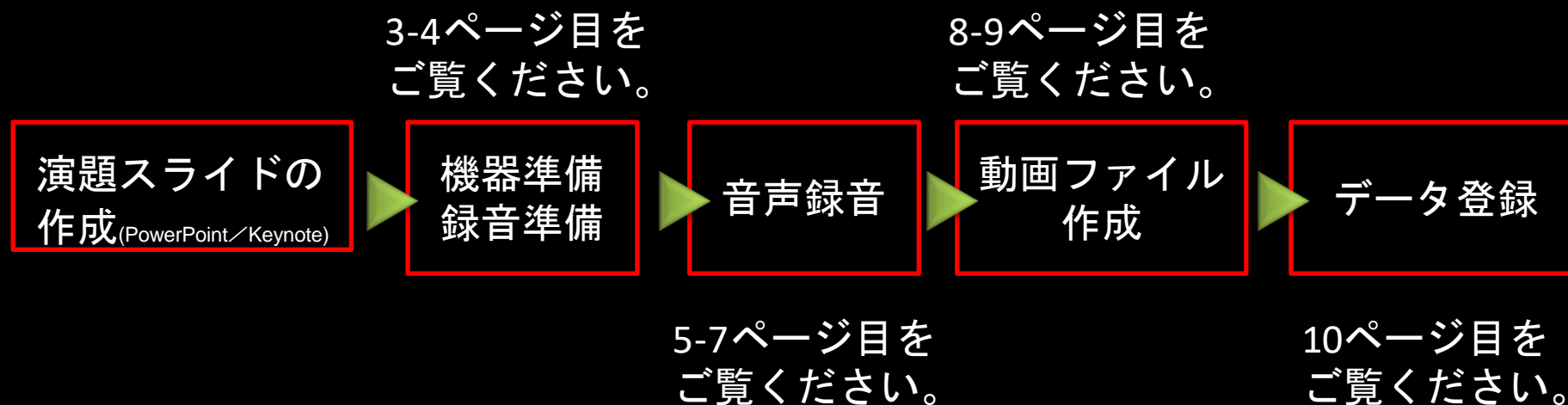
◆ご使用PCがMacの場合

PowerPoint または、Keynoteで作成したスライドを動画に書き出してください。
※ PowerPointバージョン指定はありません。

ナレーション付き講演動画の作成方法～登録までの流れ

以下のステップで講演動画を作成してください。

※研究発表(口演)は8分以内にて作成願います。



① 録音を始める前に

先生ご自身が作成された発表用プレゼンデータをご用意ください。
動画に加工するため、発表用プレゼンデータのコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行います。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

1枚目 演題名、演者名、ご所属、顔写真

2枚目 COI状態の開示スライド

3枚目～ 発表内容

※一般研究発表は8分以内のデータを作成してください。

★COI状態の開示を必ず2枚目のスライドに表記してください。

参照 <http://www.hozon.or.jp/coi.html>

②機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

- ・マイクの性能テストを行ってください。
マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、
マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

※マイク音声の確認方法

① システム環境設定をクリック

② サウンドをクリック

③ マスター音量を規定値以上にあげる

(4)

③ナレーションの録音

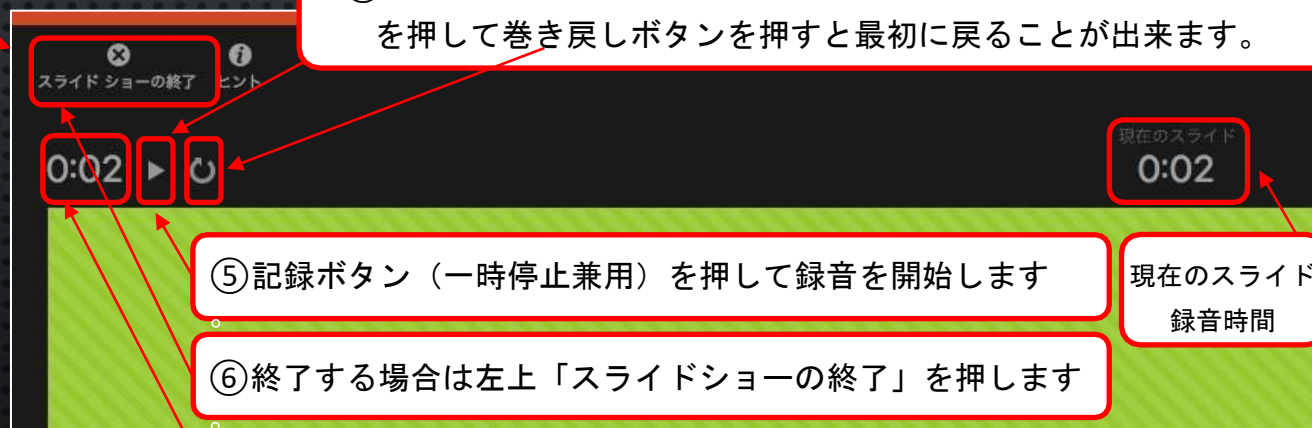
① スライドショー を選択

② この3ヶ所にチェックが入っていることを確認してください。



③ スライドショーの記録 を押すと録音が始まりますが、「④の行程」で修正します。

④ すぐに録音が始まりますが、一時停止ボタン（記録ボタン兼用）を押して巻き戻しボタンを押すと最初に戻ることができます。



⑤ 記録ボタン（一時停止兼用）を押して録音を開始します

⑥ 終了する場合は左上「スライドショーの終了」を押します

順番に録音をした後、スライドをクリックしてしまうと、そのスライドから録音のし直しが始まってしまいますので、ご注意ください。

全てのスライド
録音時間

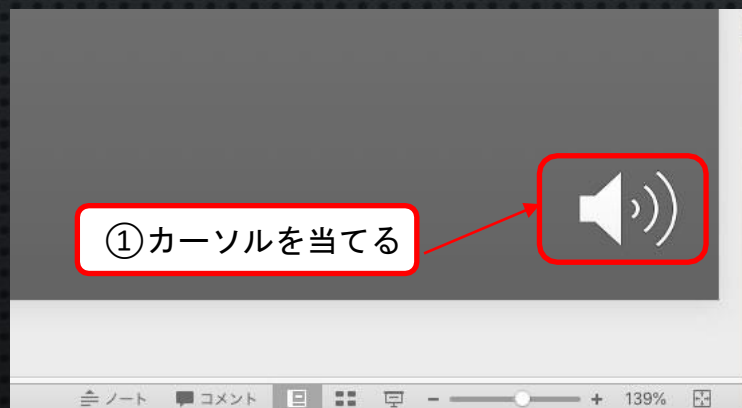
④録音後の確認方法



スライドショーの開始「最初から再生」を選択すると記録した動画を確認することができます。

⑤スライド毎の音声の確認の仕方

音声を記録した場合は右下にスピーカーのアイコンが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



⑥特定のスライドの録音、タイミング(表示の長さ)を直したい時

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Slide Show' ribbon is active, and the 'Record Slideshow' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options to clear timing and narration for the current slide or all slides. The main slide area displays '4ページ目' (Page 4 of 5). The slide thumbnail pane on the left shows 5 slides, with the 4th slide selected. A red arrow points from the selected slide in the thumbnail pane to the 'Record Slideshow' button. Another red arrow points from the 'Record Slideshow' dropdown menu to a text box containing step 2. A third red arrow points from the 'Record Slideshow' button to a text box containing step 1.

①録音し直したいスライドを選択します

②スライドショー> スライドショーの記録 または、クリア > 当てはまる項目を選択します。

⑦動画ファイルの作成方法

エクスポートする前に、一度上書き保存してください。

①ファイルからエクスポートを選択

②ファイル形式 MP4 を選択
品質：インターネット品質 を選択

③ファイル名は
演題番号-演者名 にします。
拡張子が.mp4になっていることを確認
してください。

④エクスポート

⑧記録された動画の全体の長さの確認方法



記録された動画の全体の長さは、こちらで確認できます。
口演時間は8分以内です。

⑨データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、動画登録画面が開きます。
- 作成した動画データをドラッグ&ドロップするだけで登録できます。ドラッグ&ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータを選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。